

德育學校財團法人德育護理健康學院

校務研究辦公室設置要點

提請民國106年01月10日105學年度第1學期第10次行政會議審議

提醒民國112年06月06日111學年度第2學期第5次行政會議審議

- 一、 為有效推動校務研究，提供校務決策參考依據，達成校務永續發展目標，特成立「校務研究辦公室」（以下簡稱本辦公室）。
- 二、 本辦公室之任務如下：
 - (一) 校務研究資料之蒐集、檢核、彙整與保存。
 - (二) 校務研究資訊系統建置維護與數據之整合與管理。
 - (三) 校務研究相關議題之分析與報告。
 - (四) 提供有關學校評鑑、校務規劃、校務行政所需之決策輔助資訊。
 - (五) 學校教職員校務研究能力專業發展之規劃與執行。
- 三、 本案辦公室置主任一人，綜理辦公室業務，推動前述規定之任務。另視業務需要得置執行長一人及研究與行政人員若干人，協助主任辦理本辦公室業務，由本校總員額內調配之。
- 四、 本辦公室採任務編組方式設置，人員以義務職為原則，但得按其服務績效，列入評鑑考核計分。
- 五、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。